**Nr sprawy: ŚDS.252.9.2019 Szczytno, dn. 20 września 2019r.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

 **postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.1986 z póz.zm.)**

„**Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

**Realizacja I etapu**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor ŚDS w Szczytnie**

Szczytno, dnia 20.09.2019 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytnie**

reprezentowany przez Dyrektora – Beatę Pardo

12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4

Tel. 089 624 22 35

Fax. 089 624 22 35

Regon 519588780

NIP 745 173 02 99

e-mail:sdsszczytno1@wp.pl

www.bip.sdsszczytno.e-line.pl

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją **I** **etapu** stanowiącego część zadania pod nazwą: „**Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

**Uwaga! Obiekt w ciągłym użytkowaniu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przewidział realizację zamówienia w systemie zmianowym oraz w dni ustawowo wolne od pracy.**

3.2. Zakres **I etapu** przewidziany do realizacji w ramach niniejszego postępowania, obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem części pomieszczeń w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie polegających między innymi na:

- remoncie i przebudowie części istniejących pomieszczeń w budynku z przeznaczeniem na salę treningu kulinarnego, salę komputerowa, pomieszczenie socjalne oraz pomieszczenie sanitariatu,

- wykonaniu w remontowanych pomieszczeniach ogniochronnych sufitów podwieszonych oraz wymianie i montażu stolarki drzwiowej,

- wykonaniu instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji, p. pożarowej oraz kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej oraz instalacji elektrycznych,

- częściowej wymianie instalacji centralnego ogrzewania,

- wymianie części istniejącej stolarki drzwiowej na drzwi o certyfikowanej odporności ogniowej w ramach poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku,

- wykonaniu instalacji oddymiającej klatki schodowej,

Szczegółowy zakres robót określają załączniki do SIWZ:

1. dokumentacja projektowa,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
3. przedmiary robót,

Zamawiający informuje, iż zgodnie ze stanowiskiem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych projekt budowlany ma charakter nadrzędny i określa szczegółowy zakres robót, przedmiar robót natomiast stanowi wyliczenie i zestawienie planowanych prac wykonane na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej. Podstawowym celem przedmiaru robót nie jest opisanie robót, lecz umożliwienie ich wyceny. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia, nawet, jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarze. W związku z powyższym w przypadku robót, które zostały ujęte w projekcie budowlanym, ale nie zostały uwzględnione w przedmiarze Oferent powinien poinformować o tym Zamawiającego oraz poszerzyć swój kosztorys ofertowy o brakujące w przedmiarze roboty.

3.4. Inwestycja będąca przedmiotem zamówienia zgłoszona została do Starostwa Powiatowego w Szczytnie. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć do dnia rozpoczęcia robót pozwolenie na budowę wraz z uzgodnieniami.

3.5. Tam, gdzie na rysunkach, w specyfikacjach technicznych, przedmiarach robót, dokumentacjach projektowych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 art. 30 PZP Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.

3.6. Zaleca się, aby **Wykonawcy przed wyceną robót**, dokonali wizji lokalnej na terenie budowy, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym budynku, weryfikacji podanych w dokumentacji projektowej wymiarów oraz dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

 O wszystkich zastrzeżenia do dokumentacji projektowej Wykonawca powinien natychmiast poinformować Zamawiającego.

 Zamawiający udostępni budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Piasutnie każdego dnia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, począwszy od 20.09.2019 r. do dnia 07.10.2019 r.

3.7. Kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45215210-2 – roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej.

3.8 **Zamówienie realizowane ze środków budżetu państwa, przyznanych Zamawiającemu w formie dotacji celowej, przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.**

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. pkt 6 i 7 ustawy Pzp

**7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH I INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

8.1. Termin wykonania zamówienia**:** maksymalnie **60 dni** od daty podpisania umowy.

8.2. Oferta wykonawcy , który zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż określony w pkcie 8.1 zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ i wymaganiami Zamawiającego.

8.3. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcy** gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

8.4 Oferta wykonawcy , który zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż określony w pkcie 8.3 zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ i wymaganiami Zamawiającego

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. Ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **200 000,00 zł.**( słownie złotych: dwieście tysięcy)

- Wykonawca musi posiadać informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż **150 000,00 zł** (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy)

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:

- **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, tj.: **wykonał co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia (budowa, remont, przebudowa) o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto( sto pięćdziesiąt tysięcy złotych ) każde.**

- **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.;

 **- kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-

budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r, poz.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, a także posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 5 letnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- **kierownik robót branży elektrycznej**, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- **kierownik robót** **w specjalności instalacyjnej** posiadający uprawnienia budowlane wykonawcze w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

Kierownicy muszą legitymować się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.).

9.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 ppkt b i c SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
	3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

 c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

 d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
	1. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń- oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

**10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**10.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał);
2. wykaz minimum 2 robót budowlanych w odpowiednim zakresie tj, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia (budowa, remont, przebudowa) o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda-podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dowody dotyczące ww. robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (Załącznik nr 4 do SIWZ)
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykonawca jest obowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej: **kierownikiem budowy -** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r, poz.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, kierownikiem - **kierownik robót branży elektrycznej**, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom; **kierownik robót** **w specjalności instalacyjnej** posiadający uprawnienia budowlane wykonawcze w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom; (załącznik nr 5 do SIWZ)
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł.

**10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;**

**Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

10.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. ppkt. a), b), c), d) składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1 ppkt. a), b), c), d) e) składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.6. W przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia oświadczenia /dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. ppkt. a), b), c), d) składa oddzielnie wykonawca i podmiot udostępniający. Jeżeli podmiotem udostępniającym jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej z pkt 10.2 składa wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1 ppkt. a), b), c) składa Wykonawca lub podmiot udostępniający albo ci wykonawcy wspólnie.

10.7 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1. lub,

10.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.9. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt 10.1, 10.2, lub nie złożył wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń zawartych w pkt 10.1, 10.2, Zamawiający na podstawie art. 89 ust1 pkt 2 ustawy Pzp ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, ponieważ treść oferty Wykonawcy nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Inne wymagane dokumenty:

a). Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);

b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

11.1 Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sdsszczytno1@wp.pl**

11.2 W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

11.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

11.4 Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek w wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po w/w terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert przez Zamawiającego nie powoduje jednoczesnego przedłużenia terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

11.6 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

11.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11.8 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [http://bip.sdsszczytno.e-line.pl](http://bip.sdsszczytno.e-line.pl/). Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści go na stronie internetowej [http://bip.sdsszczytno.e-line.pl](http://bip.sdsszczytno.e-line.pl/)

11.9 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Joanna Gronowska nr tel. 538 355 366 od poniedziałku do piątku w godzinach 700-1500

**12.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

12.1. Wadium w wysokości 5.000,00 PLN (pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

 z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,

nr rachunku: **78 8838 0005 2001 0100 1550 0003**

z dopiskiem na przelewie **„Wadium -**  przetarg nr 1.1/2019 „

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy **złożyć przed upływem terminu składania ofert tj., do dnia 07.10.2019 r. do godz. 14:00.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.6.Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

12.9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.10. Oferta nie zabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	2. Odmowa wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty musza być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

5. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Wykonawca załącza do oferty.

7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane stronice oferty były ponumerowane, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób ze sobą połączona (np. oprawiona, zbindowana) tak aby uniemożliwić jej samoistną dekompletację.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego tj. **Środowiskowym Domu Samopomocy 12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4, pok. nr** 200 a także **opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:**

**„Oferta na remont i przebudowę budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie – etap I”**

.

14. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez zawiadomienie na piśmie przed upływem nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

15. Zawiadomienie Wykonawcy o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i dostarczone zgodnie z odpowiednimi zapisami pkt.14, a na kopercie powinno być wyraźnie zaznaczone odpowiednio „Zamiana” lub „Wycofanie”.

16. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

**17. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 SIWZ,

18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

20. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**15.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 200 – kadry, księgowość, Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie, ul. Wielbarska 4, do dnia **07.10.2019 r. do godz.14.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, Anie data jej wysłania przesyłką pocztowa lub kurierską.

 Oferty lub zmiany do oferty złożone po wyznaczonym terminie, będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

15.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.10.2019 r. r o godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego – Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytnie, ul. Wielbarska 4, 12-100 Szczytno, pokój nr **200.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach;

15.3 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu komunikacji elektronicznej.. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

15.4 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści założonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

15.5 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**16.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23.04.1964 r- Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 ze zm.)

16.2.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

16.3 Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się także z terenem budowy.

16.4 W cenie oferowanej należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy tj. między innymi :

* koszt wykonania prac wymienionych w dokumentacji projektowej,
* koszty inwentaryzacji powykonawczej
* koszty wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej
* koszt urządzenia placu budowy,
* koszty zabezpieczenia i organizacji placu budowy,
* koszty ubezpieczenia robót,
* koszty oznakowania robót,
* koszty zabezpieczenia dojść i dojazdów do budynków,
* koszty bieżących pomiarów, badań materiałów i robót objętych dokumentacja przetargową i specyfikacją,
* koszty uzyskania niezbędnych do realizacji umowy zezwoleń oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z realizacją robót.
* koszty geodezyjnego wytyczenia planowanej budowy oraz wykonania map powykonawczych

16.5 Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej i własnego przedmiaru robót, który służyć będzie do rozliczania robót dodatkowych, a także robót niewykonanych i zamiennych.

16.6 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną tzn. musi zawierać: liczbę porządkową, rodzaj robót, ilość jednostek, cenę jednostkową netto, wartość netto.

Cena jednostkowa netto każdej pozycji musi zawierać w sobie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk oraz wszystkie podatki ( prócz VAT-u), cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.

16.7 Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.8 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość kosztorysu brutto.

16.9 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

16.10 Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji kontraktu.

16.11 Tam gdzie na rysunkach projektu budowlanego, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych oraz w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych, na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

17.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

a) cena za realizację przedmiotu zamówienia **- 70%**

W kryterium „cena” Zamawiający przyznał wagę 70 pkt odpowiadającej 70% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena)otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

Wc = (C : Cb) x 70 pkt

gdzie:

C – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

b) termin wykonania przedmiotu zamówienia **- 20%**

W kryterium „termin realizacji” Zamawiający przyznał wagę 20 pkt odpowiadającej 20% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium termin realizacji)otrzyma oferta przedstawiająca najkrótszy termin realizacji. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

 - termin realizacji zamówienia do 60 dni – 0 pkt.

 - termin realizacji zamówienia do 55 dni – 10 pkt.

 - termin realizacji zamówienia do 50 dni – 20 pkt.

1. okres gwarancji **- 10%**

W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyznał wagę 10 pkt odpowiadającej 10% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium termin realizacji)otrzyma oferta przedstawiająca najdłuższy okres gwarancji. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

 - okres gwarancji 60 miesięcy i więcej – 10 pkt.

 - okres gwarancji do 48 miesięcy – 5 pkt.

 - okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt.

Okres gwarancji liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

17.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru: P = C + T +G

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

T – ilość punktów w kryterium termin realizacji

G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji

P – łączna ilość punktów

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

* 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
	2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

18.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

18.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 18.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

a) złożono tylko jedną ofertę

b) nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.5 Zawarcie umowy nastąpi według ogólnych warunków umowy załączonych do SIWZ przez Zamawiającego.

18.6 Postanowienia ustalone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.

18.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

**19.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2000r Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

19.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **78 8838 0005 2001 0100 1550 0003**

19.4. Zamawiający informuje, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone przez Wykonawcę jako gwarancję wykonania robót zgodnie z umową natomiast 30% zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

19.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia. Podstawą stwierdzenia kompletności zakresu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

19.6 Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równoznaczny z udzielonym przez Wykonawcę okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, liczonym od daty końcowego odbioru robót.

19.7 Udzielone gwarancje muszą zawierać postanowienia o bezwarunkowej, nieodwołalnej i natychmiastowej zapłacie na każde wezwanie Beneficjenta gwarancji.

19.8 Udzielone gwarancje nie mogą ograniczać się wyłącznie do roszczeń bezspornych.

19.9 Udzielone gwarancje nie mogą zawierać klauzul wyłączających ich obowiązywanie w stosunku do roszczeń z tytułu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

19.10 Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekazał Zamawiającemu kosztorys ofertowy w oparciu o który Wykonawca obliczył wartość oferty.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

20.1 Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

20.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty z zakresie:

1. Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wykopaliska archeologiczne)
	2. wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót
	3. konieczności zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
	4. wystąpienie robót dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych
	5. wystąpienie przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
	6. działanie siły wyższej( np. klęski żywiołowe, strajki) mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
	7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
	8. działania osób trzecich lub organów administracji publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
	9. zmiany projektu w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które nie powodują zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia.
	10. konieczności usunięcia błędów lub zmiany dokumentacji projektowej
	11. dostosowania dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej
2. Zmiany ustawowej stawki podatku VAT-jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
3. Zmiany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego.
4. Zmiany zakresu prac w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia wykonawcy.

Określenie warunków zmian: w/w istotne zmiany umowy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie, zaakceptowania przez Zamawiającego i wymagają aneksu do umowy. Istotne zmiany umowy zawarte w pkt 1j, 1k,, 2 mogą skutkować zmianą wynagrodzenia.

**21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenie warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opis przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy. 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się: a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22. INFORMACJE KOŃCOWE**

22.1 Zamawiający nie ponosi kosztów urządzania placu budowy i kosztów jednorazowych transportu sprzętu i dowozu pracowników.

22.2 Wykonawca poniesie koszty uzyskania zezwoleń niezbędnych do realizacji umowy oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z wykonaniem zamówienia

22.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

 22.4 Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad: - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, -zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, - zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ………………………………………………………………………….;
* jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ………………………., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ……………….. za pomocą adresu e-mail: …………….. ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………... Nr sprawy: ……………….., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2030 r.;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Zał. nr 1 Formularz oferty

Zał. nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 4 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Zał. nr 5 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zał. nr 6 Wzór oświadczenia, że osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Zał. nr 7 Wzór umowy

Zał. nr 8 Dokumentacja projektowa

Zał. nr 9 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Zał. nr 10 Przedmiary robót

 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

WZÓR UMOWY NR…….

Zawarta w dniu ……………..2019 r. w Szczytnie pomiędzy Środowiskowym Domem Samopomocy w Szczytnie z siedzibą przy ul. Wielbarskiej 4 reprezentowanym przez

………………………………………….

…………………………………………..

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a …………………………………………………..

reprezentowanym przez:

1……………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

 § 1

Przedmiot umowy:

W wyniku rozstrzygniętego w dniu …………… przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania roboty budowlane pod nazwą:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie” – etap I**

określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej i przedmiarach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu

§ 2

Rozpoczęcie nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy.

Termin wykonania umowy: …………………………………

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

1. Przekazania dokumentacji projektowej zadania w jednym egzemplarzu, w terminie do dnia………….. 2019r.
2. Przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do dnia …………. 2019 r.
3. Odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji inwestycji zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym, sztuką inżynierską oraz zaleceniami i uzgodnieniami Zamawiającego.
2. Uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń oraz ponoszenia opłat z tym związanych
3. Protokolarnego przejęcia placu budowy.
4. Utrzymania terenu budowy i otoczenia przez cały okres budowy w stanie umożliwiającym bezpieczne dojście i dojazd do nieruchomości zlokalizowanych w rejonie prowadzenia prac.
5. Sporządzenia na własny koszt kopii dokumentacji projektowej, jeśli będzie potrzebna.
6. Zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
7. Wykonania i utrzymania na swój koszt wszelkich osłon, ogrodzeń, oznakowań i oświetlenia terenu budowy.
8. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.
9. Informowania Zamawiającego nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.
10. Informowanie Zamawiającego nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
11. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
12. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego i uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego.
13. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych odbioru.
14. Usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w terminach wyznaczonych w protokółach.
15. Po zakończeniu robót do usunięcia z terenu budowy, w terminie 15 dni zaplecza technicznego.
16. Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi
17. Wbudowania urządzeń i wyrobów posiadających parametry oraz cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej, oraz uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

§ 4

1. Przedstawiciele stron:
2. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:

- -………………………………………………

 Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:

- ………………………….. -…………………..

-...........................................-................................

§ 5

Podwykonawcy:

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej możliwe jest jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

2. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, których zakres objęty był w SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu, podwykonawca musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w zdaniu pierwszym, jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w ust. 4, na którego zasoby, jako podmiotu trzeciego Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, jest dopuszczalna jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(Ust. 3. Będzie miał zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, na zasoby tych podwykonawców, jako podmiotu trzeciego)

4. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, obejmującej …………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………

(zakres (opis) części zamówienia)

Podwykonawcy: …………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma) podwykonawcy)

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania robót, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym

w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

8) rachunek bankowy podwykonawcy i dalszego podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, na który należy przelać wynagrodzenie w sytuacji określonej w § 9 ust. 16. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa powyżej wymagany jest aneks do umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

9) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie mogą powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej ani przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie – bez uzyskania zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

3) w ramach, których termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,

4) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1) niespełniania wymagań określonych w ust. 6,

2) projekt umowy zawiera postanowienia określone w ust. 7.

9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 8, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia mu tego projektu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

12. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 8:

Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 30.000 PLN.

14. W przypadku gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zawiera termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa ust. 28 pkt. 1.

15. Zapisy określone w ust. 1-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszej umowy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 16, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 16, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Wykonawca, Podwykonawca lud dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

23. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych § 9.

24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają gwarancji należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu robót, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie robót naruszają postanowienia niniejszej umowy.

26. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

27. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w umowie z Podwykonawcą zapis, w wyniku którego podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie będzie mógł bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

28. Zamawiający ustala wysokości kar umownych, które będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie z przedstawionej przez niego płatności, z tytułu:

1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% kwoty należności za każdy dzień zwłoki,

2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, - każdorazowo 500zł,

3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, - każdorazowo 100zł,

4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- każdorazowo 100zł.

29. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

30. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie ryczłtowe Wykonawcy za zrealizowanie zakresu robót określone zostało w drodze przetargu nieograniczonego na kwotę:

- Brutto:………….zł. ( słownie :…………………….. złotych) w tym podatek VAT 23% ………. zł. ( słownie ………………………………złotych).

- Netto : ………………………………zł. ( słownie: ……………………….złotych)

1. W razie wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia przed ustalonym umownym terminem, wcześniejsza zapłata za wykonane zamówienie może nastąpić wyłącznie
w przypadku posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków w budżecie.

§7

Odbiór robót:

* + - 1. Jeżeli całość robót zostanie zakończona, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wniosek
			o dokonanie odbioru końcowego wykonania robót.
1. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni od powiadomienia o gotowości do odbioru powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 3 dni winna zakończyć czynności odbioru sporządzając odpowiednio protokół odbioru częściowego lub końcowego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

* jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
* jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt.

§ 8

Płatności:

1. Należne płatności będą dokonywane w postaci faktur:
	1. częściowych i przejściowych do wysokości 90% wartości robót- za wykonane roboty na podstawie protokołu zaawansowania robót sporządzonym przez Wykonawcę, protokół musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, a kwota nie może być wyższa niż wynikająca z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
	2. końcowej i ostatecznej min. 10% wartości robót- na podstawie protokołu końcowego przedmiotu umowy rozliczającej całość wykonanych robót, z załączonym do faktury protokół musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
2. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, na rachunek Wykonawcy w …………….. nr………………………..
3. Zamawiający opłaci fakturę przejściową w terminie 14 dni od daty dostarczenia, a końcową nie mniejszą od 10 % wartości zamówienia w terminie 7 dni od daty dostarczenia.
4. W swoim wynagrodzeniu Wykonawca uwzględnił:
* koszty przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
* koszty odbiorów, prób i badań,
* koszty uzyskania zezwoleń oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
* koszty inwentaryzacji powykonawczej
* koszty wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej
* koszt wykonania prac wymienionych w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót,
* koszt urządzenia placu budowy,
* koszty zabezpieczenia i organizacji placu budowy,
* koszty ubezpieczenia robót,
* koszty oznakowania robót,
* koszty zabezpieczenia dojść i dojazdów do budynków,
* koszty bieżących pomiarów, badań materiałów i robót objętych dokumentacja przetargową i specyfikacją,

5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres …… miesięcy.
2. W razie wystąpienia w okresie gwarancji wad zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego stwierdzającego powstanie wad.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 tj. ………. zł.

(słownie :………………………………………………………… ) w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2000r Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

1. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. o wartości ………. jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś pozostała część zabezpieczenia należnego wykonania umowy (70%) przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót
2. Gwarancja zgodnego z umową wykonania robót na kwotę …. ( 70 % zabezpieczenia) podlega zwrotowi w terminie 14 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Gwarancja z tytułu rękojmi na kwotę …… (30% zabezpieczenia) zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu w przypadku zwiększenia podatku VAT o wysokość stawki tego podatku, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie do kwoty wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
5. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, potwierdzonych protokolarnie, rozpoczyna się bieg terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy; strony zgodnie zastrzegają, iż skutki odstąpienia nie powodują utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji wykonanych prac oraz kar umownych z tytułu opóźnienia
	2. Za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu zamówienia na każdy dzień opóźnienia,
	3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, na każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§ 13

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich wprowadzeniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in.:

1.1. Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

* 1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności(np. wykopaliska archeologiczne)
	2. wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót
	3. konieczności zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
	4. wystąpienie robót dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych
	5. wystąpienie przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
	6. działanie siły wyższej( np. klęski żywiołowe, strajki)mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
	7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
	8. działania osób trzecich lub organów administracji publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
	9. zmiany projektu w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które nie powodują zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia.
	10. konieczności usunięcia błędów lub zmiany dokumentacji projektowej
	11. dostosowania dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej

1.2.Zmiany ustawowej stawki podatku VAT-jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.

* 1. Zmiany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego
	2. Zmiany zakresu prac w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia wykonawcy.

W/w istotne zmiany umowy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie, zaakceptowania przez Zamawiającego i wymagają aneksu do umowy. Istotne zmiany umowy zawarte w pkt 1.1 j), 1.1.k), 1.4, nie mogą skutkować zmianą wynagrodzenia.

1. Strony postanawiają, że nieistotną zmianą umowy będzie zmiana kierownika budowy i osób uczestniczących w realizacji zamówienia przedstawionych w ofercie, w związku z czym nie wymaga aneksu do Umowy a jedynie wpisu do dziennika budowy

§ 14

* 1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu prac i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
1. Umowa
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Oferta
4. Kosztorys ofertowy
	1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące tryb udzielania i realizacji zamówień publicznych.
	2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Klauzula Informacyjna z Art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem i realizacją zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ………………………………………………………………………….;
* jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ………………………., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ……………….. za pomocą adresu e-mail: …………….. ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………... Nr sprawy: ……………….., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2030 r.;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 16

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Oferta
4. Kosztorys ofertowy
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa……………………………………………………………………………………

Siedziba…………………………………………………………………………………..

Nr NIP…………………………………………………………………………………....

Nr Regon………………………………………………………………………………….

Nr telefonu..........................................................................................................................

Nr fax………………………………………………………………………….................

e-mail……………………………………………………………………………………...

**2) Dane dotyczące Zamawiającego**:

Środowiskowy Dom Samopomocy

12-100 Szczytno

Ul. Wielbarska 4

Tel. 089 624 22 35

Fax. 089 624 22 35

Regon 519588780

NIP 745 173 02 99

e-mail:sdsszczytno1@wp.pl

www.bip.sdsszczytno.e-line.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie ”- etap I**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanieprzedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

**Cena netto………………………………………………………………………………….**

(słownie:……………………………………………………………………………….…)

**Podatek VAT 23%…………………………………………………………………………**

**Cena brutto……………………………………………………………………………….**

(słownie:……………………………………………………………………………………)

1. Na wykonanie roboty Wykonawca udziela …….**miesięcy gwarancji**.
2. Oświadczamy, że oferowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wyroby i urządzenia posiadają /nie posiadają\* parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej oraz zapewnią/nie zapewnią\* uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.
3. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie …….**dni,** od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .................................\*
6. Oświadczamy, iż będziemy/nie będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą /nie będą brały udział w realizacji części zamówienia (patrz pkt. 10.7 SIWZ)
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia …………….. 2019 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

# oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

 Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego na **„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie ”- etap I,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

( *pełna nazwa /firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDIG)*

reprezentowanego przez:

.....................................................................................................................................................

( *imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji*)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.

 *(miejscowość)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

# oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

 Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego na **„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie ”- etap I,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

( *pełna nazwa /firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDIG)*

reprezentowanego przez:

.....................................................................................................................................................

( *imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji*)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.

 *(miejscowość)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

………..……………………………… **Załącznik nr 4 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

**Odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.**

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie” - etapI**

Oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Miejsce wykonywania robót** | **Zleceniodawca** | **Rodzaj oraz zakres robót budowlanych** | **Czas realizacji-data rozpoczęcia i zakończenia** | **Wartość robót w PLN brutto** |
| **1** |  |   |   |   |   |
| **2** |  |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |

**Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że w/w zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**

Data ………………………

.............................................

podpis wykonawcy/pełnomocnika

…

……..……………………………… **Załącznik nr 5 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie” –etap I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **Wykształcenie** | **Praktyka w latach** | **Rodzaj uprawnień** | **Podstawa dysponowania****osobami** |
| **1** |   |   |   |   |   |  |
| **2** |   |   |   |   |   |  |
| **3** |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

Data…………………………

 …………………………………..

 Podpis wykonawcy /pełnomocnika

……..……………………………… **Załącznik nr 6 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie” – etap I**

Oświadczam, że wymienione osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj.

1…………………………………………………………………

 *(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)*

2…………………………………………………………………

 *(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)*

3…………………………………………………………………

 *(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)*

Posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia budowlane.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy