**nasz znak: ŚDS.252. 9.2015 Szczytno, dn. 05 listopada 2015r.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013, poz.907 z póz.zm.)**

„**Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor ŚDS w Szczytnie**

Szczytno, dnia 05.11.2015 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytnie**

reprezentowany przez Dyrektora – Beatę Pardo

12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4

Tel. 089 624 22 35

Fax. 089 624 22 35

Regon 519588780

NIP 745 173 02 99

e-mail:sdsszczytno1@wp.pl

www.bip.sdsszczytno.e-line.pl

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

„**Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

3.2. Zakres podstawowy przewidziany do realizacji obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem budynku użytkowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie w zakresie:

- remontu i przebudowy budynku głównego w zakresie parteru i pierwszego piętra.

Szczegółowy zakres robót określają:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **„Roboty budowlane, remont budynku użytkowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie, Filia im. Jerzego Lanca w Piastunie”;**
2. **Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie ze stanowiskiem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych projekt budowlany ma charakter nadrzędny i określa szczegółowy zakres robót, przedmiar robót natomiast stanowi wyliczenie i zestawienie planowanych prac wykonane na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej. Podstawowym celem przedmiaru robót nie jest opisanie robót, lecz umożliwienie ich wyceny. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia, nawet, jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarze. W związku z powyższym w przypadku robót, które zostały ujęte w projekcie budowlanym, ale nie zostały uwzględnione w przedmiarze Oferent powinien poinformować o tym Zamawiającego oraz poszerzyć swój kosztorys ofertowy o brakujące w przedmiarze roboty.

3.4. Inwestycja będąca przedmiotem zamówienia zgłoszona została do Starostwa Powiatowego w Szczytnie. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć do dnia rozpoczęcia robót pozwolenie na budowę wraz z uzgodnieniami.

3.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacji Technicznej, przedmiarach robót, dokumentacjach projektowych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 art. 30 PZP Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót, w zgodzie z zgłoszeniem do Starostwa oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.

3.6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego

3.7. Kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45215210-2 – roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej.

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH I INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

**8.1. Termin wykonania zamówienia do: 24.12.2015 r**

8.2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 60 miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

9.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunek posiadania uprawnień zostanie uznany za spełniony.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał minimum 2 roboty budowlane w odpowiednim zakresie tj., o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia (budowa, remont, przebudowa) o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda-podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dowody dotyczące ww. robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, czyli odpowiednimi maszynami i urządzeniami;

Ocena warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp. Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony.

d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno

-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r, poz.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku, z czym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
	4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust 4 PZP Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie precyzuje zakresu oraz wartości prac zleconych podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.
	5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w punkcie 10 siwz.

**10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**10.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał);
2. wykaz minimum 2 robót budowlanych w odpowiednim zakresie tj, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia (budowa, remont, przebudowa) o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda-podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dowody dotyczące ww. robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (Załącznik nr 4 do SIWZ)
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykonawca jest obowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r, poz.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane. (załącznik nr 5 do SIWZ)
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł.

**10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;**

**Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

10.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. ppkt. a), b), c), d) składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1 ppkt. a), b), c), d) e) składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.6. W przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia oświadczenia /dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. ppkt. a), b), c), d) składa oddzielnie wykonawca i podmiot udostępniający. Jeżeli podmiotem udostępniającym jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej z pkt 10.2 składa wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1 ppkt. a), b), c) składa Wykonawca lub podmiot udostępniający albo ci wykonawcy wspólnie.

10.7 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.9. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt 10.1, 10.2, lub nie złożył wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń zawartych w pkt 10.1, 10.2, Zamawiający na podstawie art. 89 ust1 pkt 2 Pzp ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, ponieważ treść oferty Wykonawcy nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

11.1 Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sdsszczytno1@wp.pl**

11.2 W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

11.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

11.4 Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek w wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po w/w terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert przez Zamawiającego nie powoduje jednoczesnego przedłużenia terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

11.6 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

11.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11.8 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://bip.sdsszczytno.e-line.pl>. Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści go na stronie internetowej <http://bip.sdsszczytno.e-line.pl>

11.9 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Beata Pardo nr tel. 660 436 544 od poniedziałku do piątku w godzinach 700-1500

**12.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w wysokości 6.000,00 PLN (sześć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

 z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku **78 8838 0005 2001 0100 1550 0003**

z dopiskiem **„Wadium"** i nr postępowania 1/2015

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

5. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Wykonawca załącza do oferty.

7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane stronice oferty były ponumerowane, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferta powinna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej, które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego:

**Środowiskowy Dom Samopomocy**

**12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4**

- będą posiadać oznaczenia:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

**„nie otwierać przed 19.11.2015 r. godz.10.30” .**

Ponadto wewnętrzna koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez zawiadomienie na piśmie przed upływem nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

15. Zawiadomienie Wykonawcy o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i dostarczone zgodnie z odpowiednimi zapisami pkt.14, a na kopercie powinno być wyraźnie zaznaczone odpowiednio „Zamiana” lub „Wycofanie”.

16. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

**17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. **formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,**
2. **kosztorys ofertowy,**
3. **dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 siwz,**

18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

20. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**15.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 Oferty (lub zmiany) winny być nadesłane na adres Zamawiającego lub złożone w pokoju nr 200 kadry księgowość Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie do dnia **19.11.2015 r. do godz.10.00** Oferty lub zmiany do oferty otrzymane po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

15.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.11.2015 r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytnie, ul. Wielbarska 4, 12-100 Szczytno, pokój nr **200** w obecności Oferentów, którzy przyjdą na posiedzenie komisji przetargowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

15.3 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15.4 Po części jawnej odbędzie się część tajna – ocena ofert.

**16.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23.04.1964 r- Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 ze zm.)

16.2.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

16.3 Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się także z terenem budowy.

16.4 W cenie oferowanej należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy tj. :

* koszt wykonania prac wymienionych w dokumentacji projektowej przedmiarze robót,
* koszty inwentaryzacji powykonawczej
* koszty wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej
* koszt urządzenia placu budowy,
* koszty zabezpieczenia i organizacji placu budowy,
* koszty ubezpieczenia robót,
* koszty oznakowania robót,
* koszty zabezpieczenia dojść i dojazdów do budynków,
* koszty bieżących pomiarów, badań materiałów i robót objętych dokumentacja przetargową i specyfikacją,
* koszty uzyskania niezbędnych do realizacji umowy zezwoleń oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z realizacją robót.
* koszty geodezyjnego wytyczenia planowanej budowy oraz wykonania map powykonawczych

16.5 Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót dołączonych do niniejszej specyfikacji, który służyć będzie do rozliczania robót dodatkowych, a także robót niewykonanych i zamiennych.

16.6 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną tzn. musi zawierać: liczbę porządkową, rodzaj robót, ilość jednostek (zgodną z przedmiarem robót), cenę jednostkową netto, wartość netto.

Cena jednostkowa netto każdej pozycji musi zawierać w sobie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk oraz wszystkie podatki ( prócz VAT-u), cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.

16.7 Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.8 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość kosztorysu brutto.

16.9 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

16.10 Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji kontraktu.

16.11 Tam gdzie na rysunkach projektu budowlanego, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych oraz w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.**

Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

a) łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia 80%

b) termin wykonania przedmiotu zamówienia: 20%

c) sposób oceny ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

 **Najniższa cena brutto spośród badanych ofert**

**C= ----------------------------------------------------------------- x 80pkt**

 **Cena brutto badanej oferty**

Gdzie:

C- wyrażona jest w złotych polskich

Stosowana punktacja: 0-100 pkt, gdzie 1%= 1 pkt

d) sposób obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania:

- do dnia 15 grudnia 2015 r. – 20 pkt,

- do dnia 22 grudnia 2015 r. – 10 pkt.

18.2. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

19.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

19.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 19.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

a) złożono tylko jedną ofertę

b) nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

19.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

**20.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. . Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

20.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2000r Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

20.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **78 8838 0005 2001 0100 1550 0003**

20.4. Zamawiający informuje, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone przez Wykonawcę jako gwarancję wykonania robót zgodnie z umową natomiast 30% zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

20.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia. Podstawą stwierdzenia kompletności zakresu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

20.6 Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równoznaczny z udzielonym przez Wykonawcę okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, liczonym od daty końcowego odbioru robót.

20.7 Udzielone gwarancje muszą zawierać postanowienia o bezwarunkowej, nieodwołalnej i natychmiastowej zapłacie na każde wezwanie Beneficjenta gwarancji.

20.8 Udzielone gwarancje nie mogą ograniczać się wyłącznie do roszczeń bezspornych.

20.9 Udzielone gwarancje nie mogą zawierać klauzul wyłączających ich obowiązywanie w stosunku do roszczeń z tytułu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

21.1 Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

21.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty z zakresie:

1. Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wykopaliska archeologiczne)
	2. wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót
	3. konieczności zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
	4. wystąpienie robót dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych
	5. wystąpienie przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
	6. działanie siły wyższej( np. klęski żywiołowe, strajki) mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
	7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
	8. działania osób trzecich lub organów administracji publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
	9. zmiany projektu w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które nie powodują zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia.
	10. konieczności usunięcia błędów lub zmiany dokumentacji projektowej
	11. dostosowania dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej
2. Zmiany ustawowej stawki podatku VAT-jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
3. Zmiany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego.
4. Zmiany zakresu prac w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia wykonawcy.

Określenie warunków zmian: w/w istotne zmiany umowy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie, zaakceptowania przez Zamawiającego i wymagają aneksu do umowy. Istotne zmiany umowy zawarte w pkt 1j, 1k,, 2 mogą skutkować zmianą wynagrodzenia.

**22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1 Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące wnoszenia odwołań.

22.2 Odwołujący ma obowiązek przesłania kopii odwołania zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do końca terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

22.3 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN UWZGLĘNIĆ PRZY PRZYGOTOWANIU OFERTY.**

23.1 Zamawiający nie ponosi kosztów urządzania placu budowy i kosztów jednorazowych transportu sprzętu i dowozu pracowników.

23.2 W cenach materiałów masowych (pospółka itp.) muszą być uwzględnione koszty transportu ich z miejsca zakupu lub wytworzenia na plac budowy.

23.3 Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona istniejących znaków geodezyjnych. W przypadku ich naruszenia Wykonawca wznowi je na własny koszt.

23.4 Wykonawca poniesie ewentualne koszty usuwania drzew i krzewów oraz koszty opłat i ewentualnych kar z tym związanych.

23.5 Wykonawca poniesie koszty uzyskania zezwoleń niezbędnych do realizacji umowy oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z wykonaniem zamówienia

**24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Zał. Nr 1 Formularz oferty

Zał. Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zał. Nr 4 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Zał. Nr 5 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zał. Nr 6 Wzór oświadczenia, że osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Zał. Nr 7 Wzór umowy

 Zał. Nr 7

WZÓR UMOWY NR

Zawarta w dniu ……………..2015 r. w Szczytnie pomiędzy Środowiskowym Domem Samopomocy w Szczytnie z siedzibą przy ul. Wielbarskiej 4 reprezentowanym przez

………………………………………….

…………………………………………..

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a …………………………………………………..

reprezentowanym przez:

1……………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

 § 1

Przedmiot umowy:

W wyniku rozstrzygniętego w dniu …………… przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania roboty budowlane pod nazwą:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej i przedmiarach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu

§ 2

Rozpoczęcie nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy.

Termin wykonania umowy: …………………………………

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

1. Przekazania dokumentacji projektowej zadania w jednym egzemplarzu, w terminie do dnia………….. 2015r.
2. Przekazania Wykonawcy plac budowy w terminie do dnia …………. 2015 r.
3. Odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji inwestycji zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym, sztuką inżynierską oraz zaleceniami i uzgodnieniami Zamawiającego.
2. Uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń oraz ponoszenia opłat z tym związanych
3. Protokolarnego przejęcia placu budowy.
4. Utrzymania terenu budowy i otoczenia przez cały okres budowy w stanie umożliwiającym bezpieczne dojście i dojazd do nieruchomości zlokalizowanych w rejonie prowadzenia prac.
5. Sporządzenia na własny koszt kopii dokumentacji projektowej, jeśli będzie potrzebna.
6. Zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
7. Wykonania i utrzymania na swój koszt wszelkich osłon, ogrodzeń, oznakowań i oświetlenia terenu budowy.
8. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.
9. Informowania Zamawiającego nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.
10. Informowanie Zamawiającego nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
11. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
12. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego i uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego.
13. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych odbioru.
14. Usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w terminach wyznaczonych w protokółach.
15. Po zakończeniu robót do usunięcia z terenu budowy, w terminie 15 dni zaplecza technicznego.
16. Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi
17. Wbudowania urządzeń i wyrobów posiadających parametry oraz cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej, oraz uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

§ 4

1. Przedstawiciele stron:
2. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:

- -………………………………………………

 Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:

- ………………………….. -…………………..

-...........................................-................................

§ 5

Podwykonawcy:

Podwykonawcy:

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej możliwe jest jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

2. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, których zakres objęty był w SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu, podwykonawca musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w zdaniu pierwszym, jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w ust. 4, na którego zasoby, jako podmiotu trzeciego Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, jest dopuszczalna jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(Ust. 3. Będzie miał zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, na zasoby tych podwykonawców, jako podmiotu trzeciego)

4. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, obejmującej …………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………

(zakres (opis) części zamówienia)

Podwykonawcy: …………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma) podwykonawcy)

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania robót, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym

w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

8) rachunek bankowy podwykonawcy i dalszego podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, na który należy przelać wynagrodzenie w sytuacji określonej w § 9 ust. 16. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa powyżej wymagany jest aneks do umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

9) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie mogą powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej ani przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie – bez uzyskania zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

3) w ramach, których termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,

4) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1) niespełniania wymagań określonych w ust. 6,

2) projekt umowy zawiera postanowienia określone w ust. 7.

9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 8, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia mu tego projektu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

12. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 8:

Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 30.000 PLN.

14. W przypadku gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zawiera termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa ust. 28 pkt. 1.

15. Zapisy określone w ust. 1-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszej umowy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 16, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 16, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Wykonawca, Podwykonawca lud dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

23. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych § 9.

24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają gwarancji należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu robót, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie robót naruszają postanowienia niniejszej umowy.

26. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

27. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w umowie z Podwykonawcą zapis, w wyniku którego podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie będzie mógł bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

28. Zamawiający ustala wysokości kar umownych, które będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie z przedstawionej przez niego płatności, z tytułu:

1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% kwoty należności za każdy dzień zwłoki,

2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, - każdorazowo 500zł,

3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, - każdorazowo 100zł,

4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- każdorazowo 100zł.

29. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

30. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie zakresu robót określone zostało w drodze przetargu nieograniczonego na kwotę:

- Brutto:………….zł. ( słownie :…………………….. złotych) w tym podatek VAT 23% ………. zł. ( słownie ………………………………złotych).

- Netto : ………………………………zł. ( słownie: ……………………….złotych)

1. Jeżeli kosztorys, o którym mowa w pkt.3 wykaże, iż wartość robót dodatkowych
nie przekroczy 50% zamówienia, które reguluje niniejsza umowa, oraz spełnione zostaną warunki określone w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu dotychczasowych norm, parametrów i standardów.
2. Realizacja robót dodatkowych i koniecznych może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnego kosztorysu, o którym mowa w ust.3.
3. W razie wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia przed ustalonym umownym terminem, wcześniejsza zapłata za wykonane zamówienie może nastąpić wyłącznie
w przypadku posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków w budżecie.

§7

Odbiór robót:

* + - 1. Jeżeli całość robót zostanie zakończona, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wniosek
			o dokonanie odbioru końcowego wykonania robót.
1. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni od powiadomienia o gotowości do odbioru powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 3 dni winna zakończyć czynności odbioru sporządzając odpowiednio protokół odbioru częściowego lub końcowego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

* jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
* jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt.

§ 8

Płatności:

1. Należne płatności będą dokonywane w postaci faktur:
	1. częściowych i przejściowych do wysokości 90% wartości robót- za wykonane roboty na podstawie protokołu zaawansowania robót sporządzonym przez Wykonawcę, protokół musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, a kwota nie może być wyższa niż wynikająca z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
	2. końcowej i ostatecznej min. 10% wartości robót- na podstawie protokołu końcowego przedmiotu umowy rozliczającej całość wykonanych robót, z załączonym do faktury protokół musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
2. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, na rachunek Wykonawcy w …………….. nr………………………..
3. Zamawiający opłaci fakturę przejściową w terminie 14 dni od daty dostarczenia, a końcową nie mniejszą od 10 % wartości zamówienia w terminie 7 dni od daty dostarczenia.
4. W swoim wynagrodzeniu Wykonawca uwzględnił:
* koszty przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
* koszty odbiorów, prób i badań,
* koszty uzyskania zezwoleń oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
* koszty inwentaryzacji powykonawczej
* koszty wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej
* koszt wykonania prac wymienionych w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót,
* koszt urządzenia placu budowy,
* koszty zabezpieczenia i organizacji placu budowy,
* koszty ubezpieczenia robót,
* koszty oznakowania robót,
* koszty zabezpieczenia dojść i dojazdów do budynków,
* koszty bieżących pomiarów, badań materiałów i robót objętych dokumentacja przetargową i specyfikacją,

7. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 60 miesięcy.
2. W razie wystąpienia w okresie gwarancji wad zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego stwierdzającego powstanie wad.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 tj. ………. zł.

(słownie :………………………………………………………… ) w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2000r Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

1. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. o wartości ………. jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś pozostała część zabezpieczenia należnego wykonania umowy (70%) przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót
2. Gwarancja zgodnego z umową wykonania robót na kwotę …. ( 70 % zabezpieczenia) podlega zwrotowi w terminie 14 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Gwarancja z tytułu rękojmi na kwotę …… (30% zabezpieczenia) zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu w przypadku zwiększenia podatku VAT o wysokość stawki tego podatku, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie do kwoty wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
5. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, potwierdzonych protokolarnie, rozpoczyna się bieg terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy; strony zgodnie zastrzegają, iż skutki odstąpienia nie powodują utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji wykonanych prac oraz kar umownych z tytułu opóźnienia
	2. Za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu zamówienia na każdy dzień opóźnienia,
	3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, na każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§ 13

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich wprowadzeniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in.:

1.1. Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

* 1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności(np. wykopaliska archeologiczne)
	2. wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót
	3. konieczności zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
	4. wystąpienie robót dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych
	5. wystąpienie przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
	6. działanie siły wyższej( np. klęski żywiołowe, strajki)mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
	7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
	8. działania osób trzecich lub organów administracji publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
	9. zmiany projektu w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które nie powodują zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia.
	10. konieczności usunięcia błędów lub zmiany dokumentacji projektowej
	11. dostosowania dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej

1.2.Zmiany ustawowej stawki podatku VAT-jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.

* 1. Zmiany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego
	2. Zmiany zakresu prac w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia wykonawcy.

W/w istotne zmiany umowy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie, zaakceptowania przez Zamawiającego i wymagają aneksu do umowy. Istotne zmiany umowy zawarte w pkt 1.1 j), 1.1.k), 1.4, nie mogą skutkować zmianą wynagrodzenia.

1. Strony postanawiają, że nieistotną zmianą umowy będzie zmiana kierownika budowy i osób uczestniczących w realizacji zamówienia przedstawionych w ofercie, w związku z czym nie wymaga aneksu do Umowy a jedynie wpisu do dziennika budowy

§ 14

* 1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu prac i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
1. Umowa
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Oferta
4. Kosztorys ofertowy
	1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące tryb udzielania i realizacji zamówień publicznych.
	2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Oferta
4. Kosztorys ofertowy
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa……………………………………………………………………………………

Siedziba…………………………………………………………………………………..

Nr NIP…………………………………………………………………………………....

Nr Regon………………………………………………………………………………….

Nr telefonu..........................................................................................................................

Nr fax………………………………………………………………………….................

e-mail……………………………………………………………………………………...

**2) Dane dotyczące Zamawiającego**:

Środowiskowy Dom Samopomocy

12-100 Szczytno

Ul. Wielbarska 4

Tel. 089 624 22 35

Fax. 089 624 22 35

Regon 519588780

NIP 745 173 02 99

e-mail:sdsszczytno1@wp.pl

www.bip.sdsszczytno.e-line.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie ”**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanieprzedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

**Cena netto………………………………………………………………………………….**

(słownie:……………………………………………………………………………….…)

**Podatek VAT 23%…………………………………………………………………………**

**Cena brutto……………………………………………………………………………….**

(słownie:……………………………………………………………………………………)

1. Na wykonanie roboty Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji.
2. Oświadczamy, że proponowane w kosztorysie ofertowym wyroby i urządzenia posiadają /nie posiadają\* parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zapewnią/nie zapewnią\* uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej
3. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia do dnia 15.12.2015 r./22.12.2015\* r. (brak zaznaczenia daty będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ)
5. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .................................\*
6. Oświadczamy, iż będziemy/nie będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą /nie będą brały udział w realizacji części zamówienia (patrz pkt. 10.7 SIWZ)
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

# Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

# Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

………..……………………………… **Załącznik nr 4 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

**Odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.**

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

Oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Miejsce wykonywania robót** | **Zleceniodawca** | **Rodzaj oraz zakres robót budowlanych** | **Czas realizacji-data rozpoczęcia i zakończenia** | **Wartość robót w PLN brutto** |
| **1** |  |   |   |   |   |
| **2** |  |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |

**Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że w/w zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**

Data ………………………

.............................................

podpis wykonawcy/pełnomocnika

…

……..……………………………… **Załącznik nr 5 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **Wykształcenie** | **Praktyka w latach** | **Rodzaj uprawnień** | **Podstawa dysponowania****osobami** |
| **1** |   |   |   |   |   |  |
| **2** |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

Data…………………………

 …………………………………..

 Podpis wykonawcy /pełnomocnika

……..……………………………… **Załącznik nr 6 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**„Remont i przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczytnie Filia im. Jerzego Lanca w Piasutnie”**

Oświadczam, że wymienione osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj.

1…………………………………………………………………

 *(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)*

Posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia budowlane.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy