

INFORMACJA DODATKOWA

2020 -03- 2 6

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: Nr
1.	Podpis
1.1	nazwę jednostki
	Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytynie
1.2	siedzibę jednostki
	12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4
1.3	adres jednostki
	12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Dane ze statutu jednostki <i>ŚDS w Szczytynie jest jednostką organizacyjną Powiatu Szczycieńskiego, posiada filię w Piasutnie. Zgodnie ze statutem oba domy przeznaczone są dla: osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), ŚDS w Szczytynie wraz z Filią ŚDS w Piasutnie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego, działającą co najmniej pięć dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 15.00</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	łączne / jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości zakupu ponad 10 000 zł umarza się według stawek: Środki trwałe umarżane i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku, zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości. b) odpisy aktualizacyjne lub umorzeniowe na programy komputerowe których cena zakupu wynosi ponad 10 000 zł dokonuje się : -Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarża stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy. -Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne i prawne, które zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące umarża się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. c) przedmioty o wartości od 500 zł do 10 000 zł umarża się jednorazowo w okresie oddania ich do użytkowania
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wg tabeli nr 1 z załącznika maila
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami